

## Informationen für Aussteller

auf dem Theatermarkt der INTHEGA-Frühjahrstagung  
am 7./8.5.12 im Forum Alte Werft Papenburg

### Aufbau

Sonntag, 6.5.12, 16:00-19:00 Uhr

Montag, 7.5.12, 7:30-10:00 Uhr

### Abbau

Dienstag, 8.5.12, 14:00-17:00 Uhr

Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlungen wird die INTHEGA eine Gebühr von € 150,00 erheben. Nach zahlreichen Beschwerden unserer Mitglieder und vieler Aussteller werden wir diese Gebühr konsequent berechnen!

Die Stände sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben (ohne Rückstände an den Messewänden). Für Beschädigungen der Standausrüstungen, der Wände, des Fußbodens und des Geländes haftet der Aussteller.

### Öffnungszeiten des Theatermarktes

Montag, 7.5.12, 10:00-18:00 Uhr

Dienstag, 8.5.12, 9:00-14:00 Uhr

### Vergabe der Stände

Die Stände werden nach Maßgabe der Plätze in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Die INTHEGA verschickt eine Bestätigung sowie eine Rechnung. Ist die Standgebühr nicht bis zu dem in der Rechnung angegebenen Datum auf das in der Rechnung angegebene Konto mit genauer Absenderangabe und Rechnungsnummer eingegangen, kann die INTHEGA über den Stand anderweitig verfügen.

### Rücktrittsbedingungen

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Stornierung bis 12 Wochen vor der Veranstaltung: | ➔ | 100% Rückerstattung der Standmiete |
| Stornierung bis 4 Wochen vor der Veranstaltung:  | ➔ | 50% Rückerstattung der Standmiete  |
| Stornierung danach:                              | ➔ | Keine Rückerstattung               |

### Ausstattung der Stände

Die INTHEGA stellt den Ausstellern jeweils eine **Messekoje** zur Verfügung (Rück- und 2 Seitenwände). Die Wandhöhe beträgt 2,50 m vom Boden an. An den Seiten ist links und rechts eine 2 m tiefe Wand angebracht. Die **Wände (Octanorm-System)** sind aus hellgrau beschichteter Hartfaserplatte in Alurahmen. Ein Bekleben dieser Wände ist nur mit rückstandsfrei entfernbarem Klebstoffen möglich. Für eventuell entstandene Schäden an den Wänden durch Bekleben haftet der Aussteller.

Zum Stand gehören **ein Tisch** und **2 Stühle**, sowie **ein Stromanschluss (220 V)**. Eine akustische Präsentation kann nur über Kopfhörer betrieben werden.

## Präsentation - Fluchtwege

Jeder Aussteller kann sich **nur auf der angemieteten Fläche** präsentieren. Außerhalb der Standfläche ist keine Werbung möglich (keine Prospektständer, Roll-Ups, Leinwände, etc.). Bitte achten Sie darauf, dass aus der Standfläche keine Aufbauten (Traversen, Theken, etc.) herausragen (Stolperfallen).

Das wilde Plakatieren im gesamten Haus (an Türen, Wänden und Glasscheiben) ist untersagt! Für die Einhaltung der feuerpolizeilichen, polizeilichen und gewerbepolizeilichen Vorschriften sind die Aussteller selbst verantwortlich. Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen verboten. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelthallen ist grundsätzlich verboten.

Die Ausstellungsleitung behält sich vor, eine Hausordnung mit weiteren Hinweisen, Terminen und Formularen zu erlassen und spätestens mit Standzuteilung zu übergeben.

## Bewirtung

Wir weisen darauf hin, dass Sie sich nicht auf einem Messegelände befinden. Speisen und Getränke sind über die Gastronomie des Forums Alte Werft (Hotel Alte Werft GmbH & Co. KG / Telefon: 04961 9200 / Mail: bankett@hotel-alte-werft.de) zu beziehen. Regionale Spezialitäten dürfen mitgebracht werden.

## Standpersonal / Tagungsgebühren

Bitte teilen Sie der Geschäftsstelle bis spätestens 1 Woche vor der Veranstaltung die Namen der Personen mit, die für Ihren Stand anwesend sein werden (Online-Anmeldung unter [www.inthega.de](http://www.inthega.de) ab ca. 3 Monate vor der Tagung), auch wenn es sich nur um eine Person handelt. Für die INTHEGA ist dies für die Planung des abendlichen Büffets und für die Erstellung der Namensschilder und Teilnehmerlisten sehr wichtig.

In der Standmiete ist die Tagungsgebühr (Komplettticket inkl. Büffet) für das Standpersonal entsprechend der Standgröße enthalten (bei 2x2m für 2 Personen, bei 3x2m für 3 Personen, bei 4x2m für 4 Personen, etc.). Wird das Standpersonal nicht bis 1 Woche vor der Tagung über unsere Online-Registrierung angemeldet, verfallen die in der Standmiete enthaltenen Tagungsgebühren. Für jede Person wird dann vor Ort die reguläre Tagungsgebühr für Gäste erhoben.

Die Tagungsgebühren, welche in der Standmiete enthalten sind, können nicht auf andere Firmen/Gäste übertragen werden.

## Standnummern

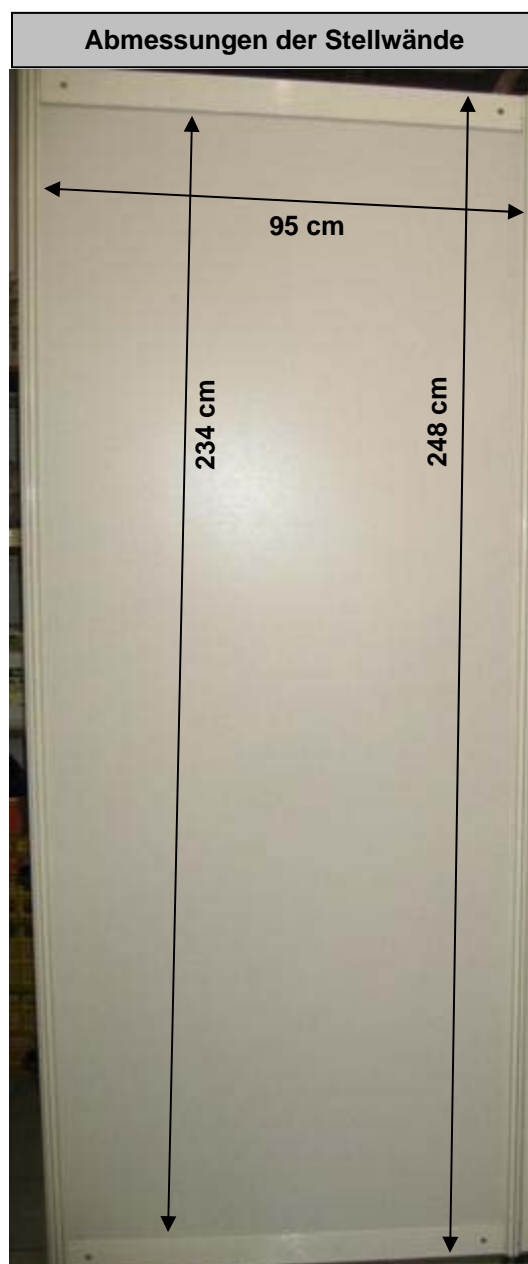
Die Standnummern werden den Ausstellern bis spätestens 8 Wochen vor der Tagung mitgeteilt.

## W-Lan

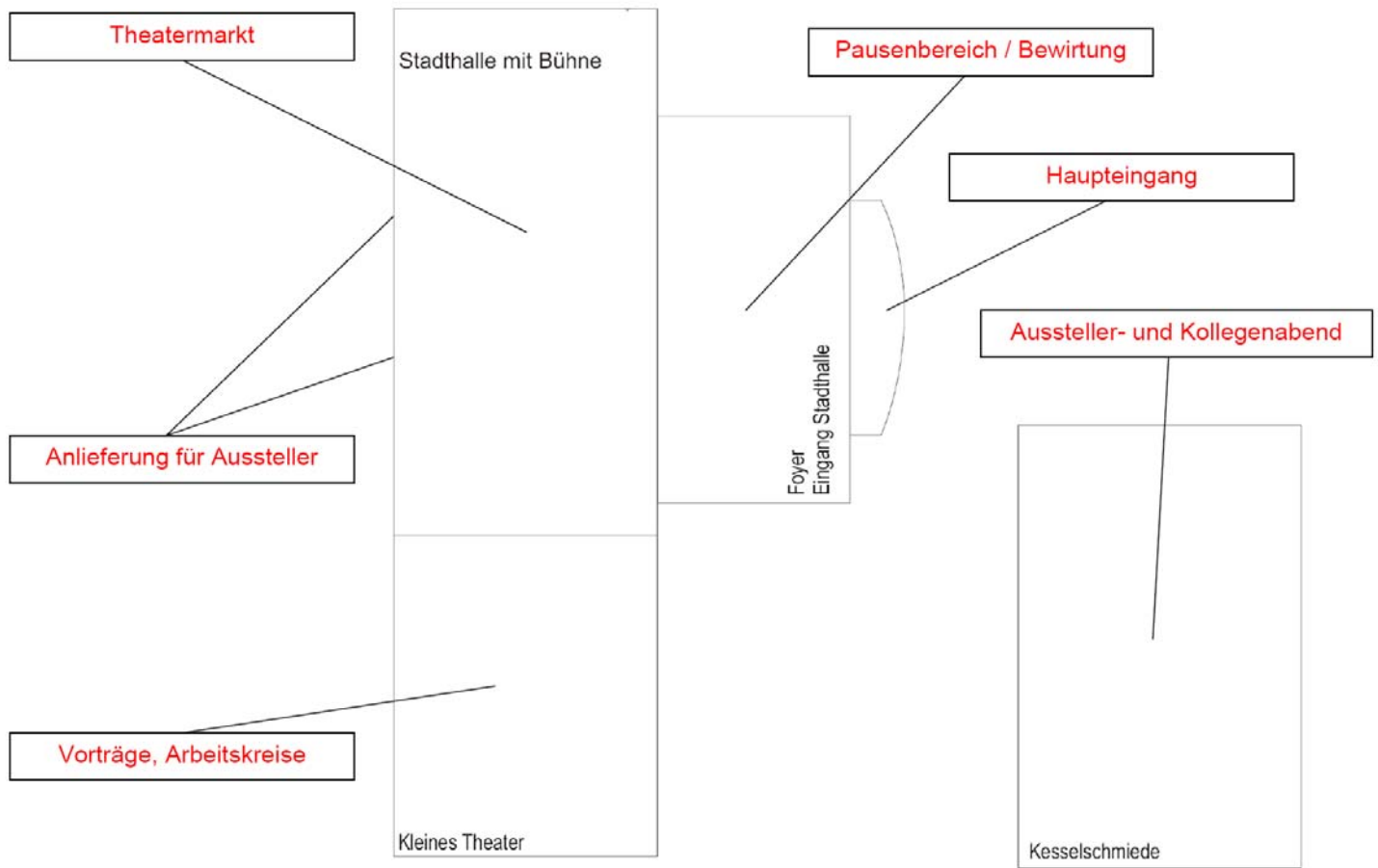
W-Lan ist zum Preis von 15,- € pro 24 Stunden verfügbar.

## Sonstiges

Unter [www.inthega.de](http://www.inthega.de) finden Sie den aktuellen Stand der angemeldeten Aussteller, sowie, eine aktuelle Teilnehmerliste (ab ca. 3 Monate vor der Tagung).



# Übersicht Tagung und Theatermarkt



## Anlieferung für Aussteller



Teppich	blau, grün, grau, anthr., rot	pro qm 5,00 €	
Blende	weiß – System Octanorm Höhe 30cm	pro lfm 19,00 €	
Auslegerstrahler	alu, 50 Watt incl. Trafo	20,00 €	
Barhocker	Sitz grau, schwarz	18,00 €	
Infotheke	abschließbar, 1 Einlege- boden, ca. 100x100x50 (HxBxT)	85,00 €	
Infotheke	aus Holz incl. Buchen- platte, abschließbar, 1 Einlegeboden ca. 100x96x56cm (HxBxT)	125,00 €	
Prospektständer	3 DIN A3 Prospekte	15,00 €	
Prospektständer	fahrbar, 12 DIN A4 Prospekte	30,00 €	
Prospektständer	4 DIN A4 Prospekte	25,00 €	

Alle Preise sind Netto-Preise und gelten für beide Tage des Theatermarkts.