

**Absender**

Name:  
Firma:  
Rechnungsadresse:

Fax Nr.  
Email:

Per Fax an:

**ICOM-Touristik GmbH**  
Haldenstr. 71  
72631 Aichtal-Aich

Fax Nr. **07 127 – 97 20 111**  
Tel. Nr. **07 127 – 97 20 100**

## Verbindliche Hotelreservierung

Als Teilnehmer an der **Inthega-Tagung 2012** in Papenburg vom 06.05. bis 08.05.2012 bitte(n) wir / ich um verbindliche Reservierung von Hotelzimmer(n) für den folgenden Zeitraum (zutreffendes bitte einfügen)

<b><u>Hotel:</u></b>	
----------------------	--

<b><u>Anzahl Einzelzimmer:</u></b>		<b><u>Preis EZ:</u></b> <b><u>(p. Pers/Nacht)</u></b>	
<b><u>Anzahl Doppelzimmer:</u></b>		<b><u>Preis DZ:</u></b> <b><u>(p. Pers/Nacht)</u></b>	

<b><u>Anreise:</u></b>	<b><u>Abreise:</u></b>
------------------------	------------------------

Ich/Wir bitte(n) um Bestätigung mit Email/Fax/Post an folgende Adresse:

--

**Bemerkungen:**

--

Die Bezahlung erfolgt vor Ort im Hotel.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Reservierungsbestimmungen des gebuchten Hotels.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift